



Vállalati menedzsment virtuális környezetben

A fapados módszerektől az integrált ERP-ig

Hogyan válik a cég működése átláthatóvá, megismételhetővé és mérhetővé egy digitális rendszerben.

Menedzsment és folyamat



Menedzsment

Mások tevékenységének koordinálása, erőforrások tervezése és összehangolása a cél elérése érdekében.

Folyamat

Akkor van létjogosultsága, ha a kimenetek összessége értékesebb, mint a bemeneteké — különben „üresben őröl a húsdaráló”.

ALAPFOGALMAK

Ugyanaz az elv — más nagyításban

CÉG SZINTJÉN



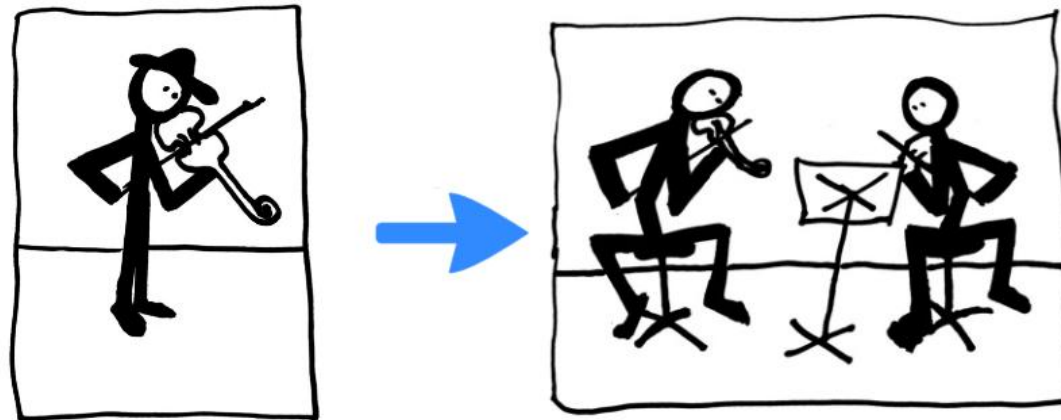
RÉSZLEG / MUNKAFOLYAMAT SZINTJÉN (példa)



Ugyanaz az elv mindenütt: bemenet → hozzáadott érték → kimenet — csak a nagyítás (cég, részleg, munkafolyamat) változik.

Miért kellenek szervezeti szabályok?

Szabályok nélkül úgy megy a menedzsment, mint amikor valaki „fül után hegedül” — kis csapatban ez működik, de egy nagyobb cégnél már „kottára”, azaz közös szabályrendszerre van szükség.



„Kottás” munkamódszer előnye: megismételhető minőség, és a „zenész” (munkatárs) könnyen pótolható.

Menedzsment eszközök: tegnap és ma



15-20 évvel ezelőtt

Füzetek, regiszterek, formalapok, időnként táblázatok — kézi, papír alapú nyilvántartás.



Ma (2025-2026)

Táblázatok minimum szinten, applikációk (raktárkezelés, CRM, könyvelés), ERP, EDI, OCR — online adatmegosztás a klienssel és a szállítóval, AI.

A cél ugyanaz maradt: pontos, naprakész adat — csak az eszköz változott.

Hogyan készítsünk vállalati „kottát”?



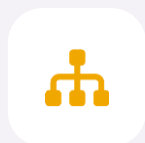
Dokumentált szabályok

Vállalati szabályok, eljárásrendek leírása dokumentumokban.



Folyamatábrák

Vállalati szabályok vizuális leírása folyamatábrákban, „számárvezetőkkel”.



Organogram

A szervezeti felépítés ábrázolása — ki kinek tartozik felelősséggel.



Felelősségmátrix

A tevékenységek és felelőseik feltérképezése egy mátrixban.

Hatékonyság mérése: KPI-k



Kliens kapcsolat

Konverziós arány, kosárérték.



Gyártás / szolgáltatás

Gyártási idők, selejt mennyiség, átállási idők.



Készletkezelés

Készletforgási sebesség, „dőglött” készlet.

Mérhető „fapados” módszerrel (regiszter, nyomtatvány) vagy szoftveresen — a szoftver gyorsabb és pontosabb.

Sziget rendszerek vs. ERP

Sziget rendszerek

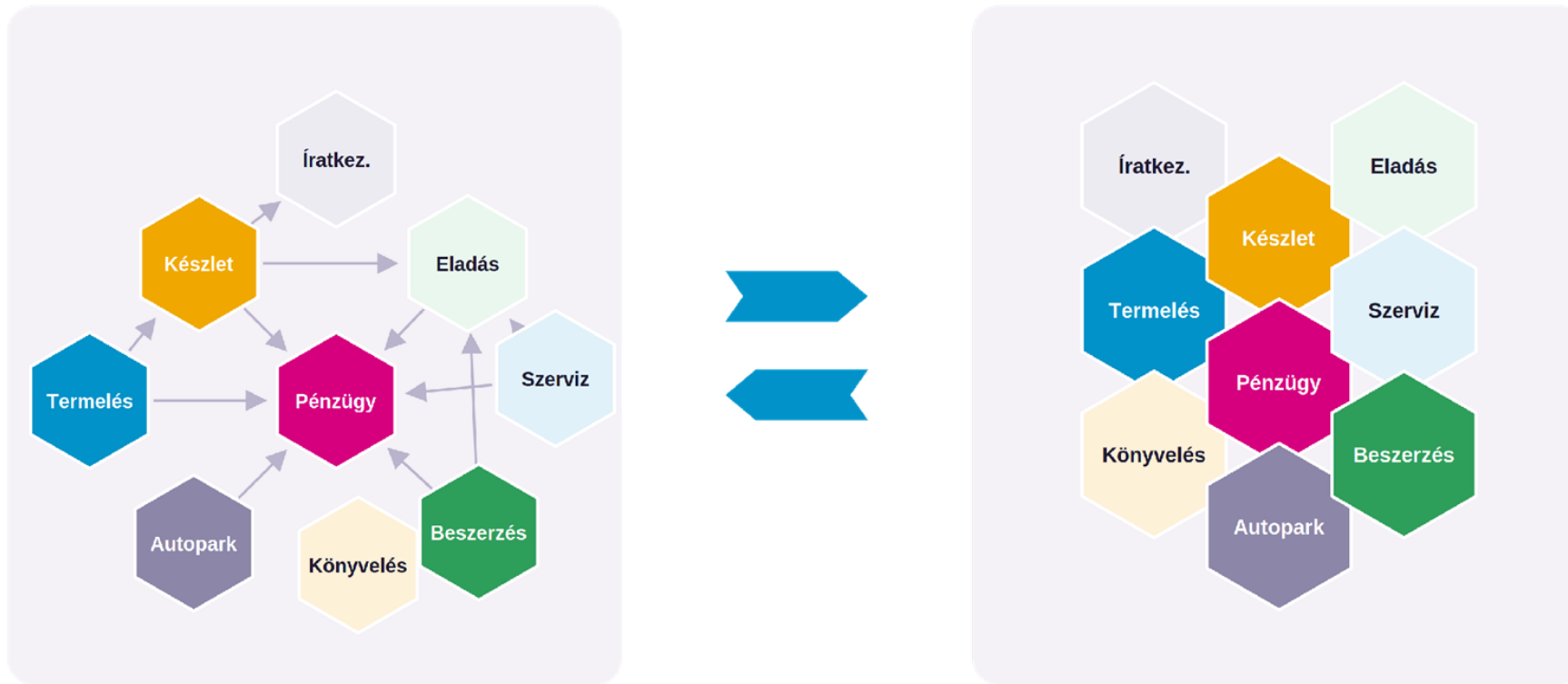
CRM, dokumentumkezelés, könyvelés, készlet, autópark, projektmenedzsment — külön-külön, laza kapcsolattal egymás között.

ERP

Integrált vállalatirányítási rendszer — a modulok között szoros a kapcsolat, az adatok könnyen „közlekednek”.

ERP előnyei: integráltság, naprakész adatok, egyszeri adatbevitel, home office és online kliens/beszállító bevonás.

Sziget rendszerek → ERP, vizuálisan



Balra: külön-külön hatszögek, laza, kusza kapcsolatokkal. Jobbra: egymásba illeszkedő rács — szoros, átlátható integráció.

ERP rendszerek a piacon



SAP

Nagyvállalati piacvezető, mély funkcionalitás, komplex bevezetés.



Oracle

Nagyvállalati megoldás, erős pénzügyi és adatbázis háttérrel.



Microsoft Dynamics

Jól integrálható a Microsoft ökoszisztémával (Office, Power BI).



Odoo

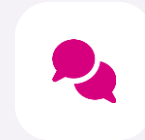
Moduláris, rugalmas, KKV-knak is elérhető — a mi választott platformunk.

Az ERP mellett használt eszközök



Trello

Vizuális feladatkezelés, egyszerű projekttáblák.



Teams / Slack

Csapatkommunikáció, gyors egyeztetés.



Google Docs

Közös dokumentumszerkesztés valós időben.



Power BI + AI

Vizuális kimutatások, és AI-asszisztensek a mindennapi munkában.

Munkamódszer: a „Cég folyamat” szimulációs játék

Kereskedelmi oldal

- Alapadatok
- Eladás — vevői megrendelések kezelése
- Beszerzés — szállítói rendelések, alapanyag-utánpótlás

Operatív oldal

- Gyártás / Szolgáltatás — termelés, teljesítés
- Raktárkezelés — készletmozgások nyomon követése
- Pénzügy — számlázás, pénzügyi folyamatok

Cél

Valós céges munkafolyamatok megtapasztalása egy ERP rendszerben.

Módszer

Minden résztvevő végigviszi az alapfolyamatokat.

Tanulság

Látható, hogyan függ össze és hat egymásra minden részleg munkája.



KÖVETKEZŐ LÉPÉSEK

ERP rendszer a gyakorlatban — műhelygyakorlat

1

1. Belépés a rendszerbe

Minden résztvevő saját hozzáféréssel belép a gyakorló ERP környezetbe.

2

2. Alapok es folyamat oktatás

Mindenki megismeri az alapfolyamatokat: eladás, beszerzés, gyártás, raktár vagy pénzügy.

3

3. A munkafolyamat eljátszása

Végigvisszük egy valós céges folyamatot elejétől a végéig, a rendszerben.

4

4. Közös kiértékelés

Megbeszéljük a tapasztalatokat, a fennakadásokat és a tanulságokat.